

Nutzungsvereinbarung für die Räume des SBZ Motorenprüfstand

- Es wird eine Kautions von 200 Euro erhoben.
- Die Teilnehmerzahl darf 100 Personen nicht überschreiten.
- Der MoPs ist besenrein zu übergeben, starke Verschmutzungen (z.B. der Toilette) müssen beseitigt werden.
- Die Tische sind abgewischt wieder so hinzustellen, wie sie zu Beginn der Veranstaltung vorgefunden wurden. Der Tresen ist ebenfalls zu reinigen.
- Genutztes Geschirr des MoPs ist zu spülen und wieder einzuräumen.
- Wichtig: Der Schlüssel muss sich (soweit nicht ausdrücklich anders abgesprochen) am Morgen des nächsten Werktages um 8:30 im Schlüsselfach befinden, da die erste Schicht ihn um 8:45 benötigt. Sollte eine Schlüsselkarte vorhanden sein, kann der Schlüssel auch direkt nach der Veranstaltung eingeschlossen werden, der Wachschatz lässt einen i.d.R. dafür ins Erwin-Schrödinger-Zentrum, kann ihn aber nicht selbst einschließen.
- Der entstandene Müll ist gegenüber beim Müllplatz (zwischen Windkanal und Höhenprüfstand, Öffnungszeit Mo-Fr 8-18 Uhr) zu entsorgen. Die Nutzer des Motorenprüfstandes sind außerdem für die Sauberhaltung des Platzes davor sowie die Leerung der beiden Aussenmülleimer verantwortlich. Unangemeldete Gruppen, die sich nicht daran halten, können gegebenenfalls des Platzes verwiesen werden.
- Ob Getränke, Kaffee etc. des MoPs verbraucht werden, muss vorher abgesprochen werden.
- Bei Problemen bitte den Wachschatz informieren.
- Für entstandene Schäden haftet der/die Veranstaltende, Mitteilung spätestens am nächsten Werktag, bei Schäden, die die Sicherheit des Gebäudes betreffen (kaputte Fensterscheibe, Wasserschaden etc.), sofort Meldung an den Wachschatz und die Kontaktperson aus dem MoPs.
- Der Lagerraum muss verschlossen gehalten werden.
- Die Verkabelung der Musikanlage darf nicht verändert werden.
- Beginn und Dauer der Veranstaltung sind vorher dem Wachschatz (im Erwin-Schrödinger-Zentrum) mitzuteilen.
- Nach dem Ende der Veranstaltung müssen alle Fenster geschlossen und Türen abgeschlossen werden.
- Alle Geräte (Wassertherme, Licht der Kühlschränke etc.) müssen ausgeschaltet werden. Der Beamer – soweit genutzt – muss direkt nach Ende der Veranstaltung sicher verwahrt werden.
- Das Ende der Veranstaltung ist dem Wachschatz mitzuteilen.
- Für die Aufrechterhaltung des Betriebes und für die Weiterentwicklung des Prüfstandes bitten wir um eine Spende für die Nutzung der Räumlichkeiten und des Inventars.
- Die Kautions bzw. ein Teil davon kann einbehalten werden, wenn zusätzlicher Aufräumaufwand (Säuberung des Platzes vor dem Prüfstand, Tische etc.) für das Team des Prüfstandes anfällt.

Kontakt MoPs-Team: pruefstand@refrat.hu-berlin.de

Kontakt Wachschatz: 030-2093-2825

Ansprechpartner MoPs-Team für diese Veranstaltung (Name, Tel.Nr.):

Ich habe diese Bedingungen gelesen und akzeptiert.
Berlin, den

Die Kautions über 200€ wurde vom
Veranstaltenden hinterlegt.
Berlin, den

Die Kautions wurde zurückgegeben.
Berlin, den