

Nutzungsvereinbarung für die Räumlichkeiten des SBZ Motorenprüfstand

- Es wird eine Kautions von 200 Euro erhoben. Bei Zuwiderhandlung gegen diese Nutzungsvereinbarung können die Kautions oder Teile davon einbehalten werden.
- Die Anzahl der Gäste darf 100 nicht überschreiten.
- Veranstaltungen sollen dem Interesse der Studierendenschaft dienen und dürfen keine kommerziellen Zwecke verfolgen. Es wird kein Eintritt genommen.
- Öffentliche Werbung, zum Beispiel durch eine öffentliche Facebook-Veranstaltung, ist zu unterlassen.
- Die Veranstalterin bzw. der Veranstalter hat für die Dauer der Veranstaltung das Hausrecht inne und kann unerwünschte oder störende Gäste dem Gelände verweisen. Gegebenenfalls sollte der Wachschatz oder die Polizei informiert werden.
- Offenes Feuer, Rauchen sowie die Nutzung von Nebelmaschinen sind innerhalb der Räumlichkeiten untersagt.
- Es ist darauf zu achten, dass Anwohnerinnen und Anwohner, insbesondere in der Zeit ab 22 Uhr, nicht durch Lärm belästigt werden. Dazu sollte die Veranstaltung spätestens ab 22 Uhr zu großen Teilen innerhalb der Räumlichkeiten stattfinden. Die Türen sind hierbei weitestgehend geschlossen zu halten.
- Der Keller sowie die Röhre sind während der gesamten Veranstaltung verschlossen zu halten. Insbesondere ist der Aufenthalt von Gästen dort während der Veranstaltung nicht gestattet.
- Für entstandene Schäden haften die Veranstalterin bzw. der Veranstalter. Etwaige Schäden sind spätestens am nächsten Tag der Kontaktperson aus dem MoPS mitzuteilen. Schäden, welche die Sicherheit des Gebäudes betreffen, beispielsweise kaputte Fensterscheiben, Wasserschäden etc., müssen sofort dem Wachschatz sowie der Kontaktperson aus dem MoPS mitgeteilt werden.
- Die Räumlichkeiten sind besenrein zu übergeben. Die Toiletten, der Tresen, sowie die Tische müssen gereinigt werden. Das Mobiliar sowie jegliches benutztes Inventar ist vollständig, unbeschädigt und sauber dort zu hinterlassen, wo es vorgefunden wurde.
- Der Außenbereich, insbesondere die Wiese, muss sauber hinterlassen werden. Die Tische und Bänke sowie der Grill müssen gereinigt und an ihre vorgesehenen Plätze zurückgestellt werden.
- Der entstandene Müll, insbesondere in den Mülleimern im und vor dem MoPS, ist gesammelt im Bollerwagen im Keller zu deponieren.
- Nach dem Ende der Veranstaltung müssen alle technischen Geräte sowie das Licht ausgeschaltet, die Fenster geschlossen und die Türen abgeschlossen werden.
- Jegliche Aufräumarbeiten haben bis zum vereinbarten und weiter unten festgehaltenen Zeitpunkt abgeschlossen zu sein.
- Die Kosten für verbrauchte Getränke, Kaffee etc. müssen dem MoPS erstattet werden. Eine vorige Absprache ist erwünscht.
- Für die Aufrechterhaltung des Betriebes und für die Weiterentwicklung des Cafés bitten wir um eine Spende für die Nutzung der Räumlichkeiten und des Inventars.

Kontakt Wachschatz: 030/2093-70099

Kontakt MoPS-Team: pruefstand@refrat.hu-berlin.de

Ansprechperson für diese Veranstaltung (Name, Tel. Nr.): _____

Datum und Startzeitpunkt der Veranstaltung: _____

Vereinbarter Aufräumtermin: _____

Kontaktdaten der Veranstalterin bzw. des Veranstalters:

Name: _____

Telefonnr.: _____

Anschrift: _____

Ich habe diese Bedingungen gelesen und akzeptiert.

Berlin, den _____ Unterschrift: _____

Checkliste zum Aufräumen

- Müll aufsammeln
 - Innenräume
 - Außenbereich
 - Mülleimer leeren und mit neuen Mülltüten bestücken
 - gesammelt im Bollerwagen im Keller deponieren oder selbst entsorgen
- Pfandflaschen sammeln
 - selbst mitgebrachte Flaschen und Kästen wieder mitnehmen
 - Pfand, welches dem MoPS entnommen wurde, geordnet in den Keller einräumen
- Benutztes Geschirr in die Spülmaschine einräumen und diese ggf. anmachen
- Boden fegen, klebrige Stellen wischen
- Tische und den Tresen abwischen
- Toiletten und Waschbecken von grobem Schmutz befreien
- Ausgangszustand wiederherstellen (von Dingen, die verändert werden, gerne vorher Fotos machen)
 - Tische und Stühle (sofern verändert) in Ausgangszustand überführen
 - Kühlschrank (falls ausgeräumt und für eigene Getränke genutzt) wieder einräumen
 - Grillrost (falls genutzt) säubern und in den Keller räumen, Grill zurück unter die Treppe stellen
- Computer und Musikanlage sowie das Licht ausschalten
- Alle Fenster schließen und die Türen abschließen, hierbei
 - die Außentüren der Röhre zuziehen,
 - die Türen zum Keller und zu den Toiletten abschließen,
 - die Fluchttüren zu den Balkonen von innen abschließen (wenn es klickt macht sind sie zu)
 - die Haupttür des MoPS von außen abschließen, vorher kontrollieren, dass sich niemand mehr im MoPS befindet